



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de Actualización:

26 AGOSTO DEL 2022

Nombre del Servidor Público:

MA. DEL CARMEN CHAVEZVALDEZ

Cargo:

APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

Unidad Administrativa y/o Médica:

COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

Preparación Académica:

PRIMARIA, SECUNDARIA Y ACADEMIA COMERCIAL (SECRETARIA TAQUIMECANOGRAFA)

Experiencia Laboral:

Apoyo Administrativo, ingreso en el año 1991, con Base Federal adscrita al Hospital Psiquiátrico de Ixtlahuacán, con cambio de Adscripción en el año de 1992 a la Comisión Estatal Para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (antes Dirección de Regulación Sanitaria) a la fecha laborando en la Misma Comisión en la Gerencia de Análisis de Riesgos.

Realizar captura en el padrón de establecimientos del movimiento de los expedientes al Área de Dictamen.

Realizar captura en el padrón de establecimientos del movimiento de los expedientes al área de la Gerencia de Evidencia

Realizar captura en el padrón de establecimientos del movimiento de los oficios para su Notificación

Realizar captura en el padrón de establecimientos del movimiento de los expedientes turnados a la Gerencia de Tramites y Autorizaciones para valorar sanciones administrativas y autorizaciones de Licencias sanitarias.

Realizar captura en el Padrón de Establecimientos del seguimiento de los expedientes turnados del área de la Gerencia de Evidencia de Riesgos a la Gerencia de Análisis de Riesgos (Área de Dictamen) para su oficio correspondiente así como su notificación del mismo.

Registro de correspondencia recibida de Instituciones varias.

Archivar correspondencia enviada

Archivar correspondencia recibida

Elaborar Oficios Varios

Habilidades:

MANEJO DE COMPUTADORA,

Software: Office, Excel, Word, PowerPoint,

Idiomas: Español .

CALCULADORA Y MAQUINA ELECTRICA, CAPACIDAD EN RELACIONES HUMANOS, TRABAJO EN EQUIPO CON RESPONSABILIDAD Y ETICA.

Cursos, seminarios, talleres:

1. CONSTANCIA SESIONES EDUCATIVA DENOMINADAS InfoCOESPRIS JUNIO-DICIEMBRE 2018

2. CONSTANCIA CURSO DE "COMUNICACIÓN ASERTIVA" MARZO 31 2015

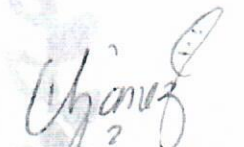
3. CONSTANCIA CURSO DE "MANEJO DE CONFLICTOS" OCTUBRE 05 DE 2015



Cursos, seminarios, talleres:

1. CONSTANCIA SESIONES EDUCATIVA DENOMINADAS InfoCOESPRIS JUNIO-DICIEMBRE 2018
2. CONSTANCIA CURSO DE "COMUNICACIÓN ASERTIVA" MARZO 31 2015
3. CONSTANCIA CURSO DE "MANEJO DE CONFLICTOS" OCTUBRE 05 DE 2015
4. ACREDITACION DE LA COMPETENCIA "PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES" AGOSTO 2015
5. CONSTANCIA CURSO "COMUNICACIÓN Y LENGUAJE INCLUYENTES" DEL 19 AL 21 MARZO 2014
6. CONSTANCIA CURSO "OPERACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD" 24 Y 25 OCTUBRE 2013
7. CONSTANCIA CURSO "CALIDAD Y EXCELENCIA EN EL SERVICIO" DEL 21 AL 23 OCTUBRE 2013.
8. CONSTANCIA CURSO-TALLER "DESARROLLO HUMANO" 22 DE NOVIEMBRE 2013
9. CONSTANCIA CURSO "ACTUALIZACION SECRETARIAL" DEL 1 AL 3 DE DICIEMBRE 2010
10. CONSTANCIA CURSO TALLER DE SENS. EN EQUIDAD DE GENERO DEL 4 AL 7 JUNIO 2008.
11. CONSTANCIA POWER POINT 97 Y EXCEL AVANZADO 97 JUNIO 2000.
12. CURSO BASICO OFFICE 9, DEL 5 AL 9 OCTUBRE 1998.
13. ULTIMO CURSO DE CORRUPCION IMPARTIDO POR COLMEX, A TRAVES DE LA PLATAFORMA MEXICO X.

Nombre Completo del (a) Trabajador (a)
Función que desempeña
MA. DEL CARMEN CHAVEZ VALDEZ
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD


Firma del trabajador

"2022, Año de la Esperanza"

Subdirección de Recursos Humanos
Dirección Administrativa

Av. Liceo de Varones esq. Dr. Ruben Argüero, Col. La Esperanza, CP. 28085, Colima, Col., México
Tel. 312 316 2205 | www.saludcolima.gob.mx |